

La FJM met au concours le poste de secrétaire permanent · e



A la suite de la démission honorable de la titulaire, la FJM met au concours le poste de

Secrétaire permanent · e

entrée en fonction le 1^{er} septembre 2023

Vos missions

- Gestion administrative de l'association (68 sociétés avec plus de 1'500 membres)
- Participation aux séances du comité central et des assemblées, rédaction des procès-verbaux et suivi des décisions
- Correspondance et communication
- Comptabilité
- Mise à jour du site internet
- Participation à l'organisation des cours et des examens théoriques et pratiques ainsi qu'au camp musical annuel
- Permanence hebdomadaire à définir selon entente

Votre profil

- Formation commerciale
- Bonne maîtrise de la langue française et facilité rédactionnelle
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office) et de comptabilité
- Sens élevé de l'organisation et capacité à travailler de manière autonome
- Connaissance de la vie d'une société de musique et de la FJM

Vos perspectives

- Une activité passionnante et variée donnant l'opportunité de se perfectionner
- Collaboration avec les membres du comité central, de la commission de musique et soutien à la demande de la secrétaire actuelle Marianne Baumgartner jusqu'en janvier 2024
- Possibilités d'adaptation des procédures en discussion avec le président de la FJM
- Grande souplesse d'horaires (vacances à planifier en fonction des activités de la FJM)
- Salaire annuel brut : CHF 15'600.- avec défraiements en supplément

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

Jean-Pierre Bendit, président de la FJM, tél. 079 301 86 00 ou courrier@jpbendit.ch

Intéressé · e ?

Vous pouvez nous faire parvenir votre postulation accompagnée des documents usuels, sous forme numérique, à courrier@jpbendit.ch jusqu'au 30 avril 2023.